

## REGULAMIN MONITORING

### Podstawa prawna:

- Konwencja Praw Dziecka
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz.740)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz.926 z 2002 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)

Wszystkie osoby wchodzące do przedszkola muszą mieć świadomość, że obiekt jest monitorowany przez system kamer o czym informują stosowne oznaczenia wraz z poinformowaniem o systemie przez pracownika przedszkola. Tym samym wyrażają zgodę na rejestrację. Zostaje zachowana zasada adekwatności, która przewiduje, że zapis z kamer monitoringu obejmuje jedynie te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia wyznaczonego z celu.

### **Cel monitoringu**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci, pracowników oraz osób przebywających w przedszkolu.
3. Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
4. Ograniczenie dostępu do przedszkola osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych.
6. Podniesienie jakości świadczonych przez przedszkole usług oraz zapewnienie podopiecznym przedszkola opieki na najwyższym poziomie.

### **Zakres i sposób monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Nie prowadzi się monitoringu ani rejestracji w miejscach uzasadniający oczekiwanie prywatności.
5. Obraz z monitoringu; zapisany na nośniku systemu czy prowadzony w czasie rzeczywistym nie zostaje udostępniany w internecie i nie podlega innym transmisjom.
6. Nagrania z monitoringu są przechowywane na dysku twardym rejestratora przez okres do 5 dni.
7. Zapis monitoringu nie będzie archiwizowany

### **Zasady korzystania z zapisu systemu monitoringu**

1. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony tylko rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przebywających w przedszkolu lub pracownikom w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby wnioskującej.
2. Nagrania z monitoringu będą zabezpieczone i archiwizowane w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby wnioskującej.
3. Odtworzenie nagrania wymaga zgody właściciela przedszkola.
4. Odtwarzanie odbywa się jedynie w obecności właściciela przedszkola lub osobę upoważnioną oraz osobę wnioskującą.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych w razie ich ujawnienia.
6. Dane udostępnia/kopiuje się tylko uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji.
1. Czas przechowywania danych uzależniony jest od pojemności dysku jednak jest one nie dłużej niż 5 dni.
2. Zabezpieczony materiał jest kasowany, gdy dane staną się zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, lub do zakończenia odpowiednich postępowań.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje organ prowadzący lub dyrektor Niepublicznego Przedszkola Niebieski Motylek.

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie wytycznych Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczących wykorzystania monitoringu wizyjnego. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 roku.