

Prywatnego żłobka zielony motylek w Rzeszowie i Jasionce

Rozdział 1 Organizacja wewnętrzna Żłobka

§1

1. W skład Żłobka wchodzi:
 - 1) Dyrektor/właściciel placówki,
 - 2) dział opieki nad dziećmi.
2. Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna Żłobka jest zorganizowana poza jego strukturą organizacyjną.
3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną wykonuje jednostka wskazana przez podmiot tworzący Żłobek.

§2

Do zadań działu opieki nad dziećmi należą w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy nad dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
- 3) działania promujące zdrowe i prawidłowe odżywianie,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 5) dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka, w których przebywają dzieci, w czasie ich pobytu był stale zapewniony porządek,
- 6) współpraca z rodzicami, obejmująca:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w prowadzonych w Żłobku zajęciach z dziećmi,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§3

Ustala się w Żłobku następujący wykaz stanowisk pracowniczych:

- 1) dyrektor Żłobka,
- 2) opiekun,
- 3) pielęgniarka/położna,
- 4) kierownik żłobka,
- 5) personel pomocniczy do sprzątania i podawania posiłków.

§4

Do zadań dyrektora Żłobka należą w szczególności:

- 1) kierowanie Żłobkiem i reprezentowanie do na zewnątrz,
- 2) zapewnienie warunków do właściwego wykonywania zadań statutowych Żłobka,
- 3) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem w Żłobku zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) współpraca z rodzicami,
- 6) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników Żłobka.

Dyrektor żłobka może pełnić również funkcję opiekunki dziecięcej w żłobku.

§5

1. Do obowiązków opiekuna należy wykonywanie zadań określonych w § 2 ust. 2.
2. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a jeżeli w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

§6

1. W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę lub położną, jeżeli liczba uczęszczających do niego dzieci jest większa niż 20.

Rozdział 2 Zarządzanie Żłobkiem

§7

1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor żłobka.
2. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go kierownik lub wskazany przez niego pracownik Żłobka.

Rozdział 3

Czas pracy Żłobka

§8

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30, z wyłączeniem dni, w których wypadają dni wolne od pracy określone w *Ustawie z dnia 18 stycznia 1051 r. oo dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90) oraz przerw ustalonych przez Dyrektora, zapisanych w „kalendarzu dni wolnych”.
2. Kalendarz Dni Wolnych udostępniony jest rodzicom za pośrednictwem poczty e-mail lub/i tablicy ogłoszeń w szatni do 30 września każdego roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, do godziny 20:00.

Rozdział 4

Ramowy rozkład dnia

§9

Ustala się następujący ramowy rozkład dnia dla dziecka przebywającego w Żłobku:

- 1) w godzinach od 6:30 do 8:00 – przyjmowanie dzieci,
- 2) w godzinach od 8:00 do 8:45 – śniadanie,
- 3) w godzinach od 8:45 do 11:30 – zabawy i drugie śniadanie,
- 4) w godzinach od 11:30 do 12:00 – obiad (część pierwsza),
- 5) w godzinach od 12:00 do 14:30 – odpoczynek
- 6) w godzinach od 14:30 do 15:00 – obiad (część druga) podwieczorek,
- 7) w godzinach od 15:00 do 16:00 – zabawy,
- 8) w godzinach od 16:00 do 16:30 – podwieczorek
- 9) w godzinach od 16:30 do 17:30 – zabawy i odbieranie dzieci przez rodziców.

Rozdział 5

Zasady funkcjonowania Żłobka

§10

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku, zgodnie z normami dla wieku dziecka, obejmuje:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla jego wieku,
- 6) działania profilaktyczne promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
- 9) bieżący kontakt z rodzicami.

§11

1. Wysokość i termin wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.
2. Opłatę za:
 - pobyt dziecka w Żłobku,
 - wyżywienie,
 - dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym – należy regulować przelewem na wskazane przez Żłobek konto bankowe.

§12

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, mogą natomiast wchodzić do sal pobytu dzieci, za zgodą opiekun, tak aby nie narażać pozostałych dzieci i nie dezorganizować pracy.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (np. herbaty, soków, kompotów, wody).

§13

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - 1) domowe obuwie/skarpety antypoślizgowe, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - 2) pieluszki jednorazowe i chusteczki nasączone, krem na odparzenia,
 - 3) poduszkę i kocyk,
 - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - 5) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, ustalone przez dyrektora Żłobka.
1. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych poszewek na poduszki i kocyków raz na miesiąc – lub częściej, w miarę potrzeb.
2. Jeżeli dziecko:
 - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (i innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zrachowaniach dziecka po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku na optymalne warunki,
 - 3) ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zaświadczeniem pkt 4,
 - 4) dieta eliminacyjna może być realizowana w okresie miesiąca od daty przedłożenia w Żłobku zaświadczenia lekarskiego, wydanego na podstawie zaleceń lekarza pediatri.
2. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, 4, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dziecka.
3. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii.

§14

Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych lekarstw wliczając lekarstw pozostawionych przez rodziców. W przypadku nieuleczalnej lub przewlekłej choroby dziecka związanej z koniecznością podawania leków, podają je Rodzice lub prawni opiekunowie.

Rozdział 6 Prawa dziecka

§15

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania,
- 2) akceptowania go takim, jakie jest,
- 3) opieki i ochrony,
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zdania i życzeń,
- 6) nietykalności fizycznej,
- 7) ochrony przez wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 9) zabaw i wyboru towarzyszy zabaw,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych o otrzymania w tym pomocy,
- 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- 13) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki rodziców

§16

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka:
 - 1) przestrzeganie statutu Żłobka
 - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - 3) przestrzeganie Procedur,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za:
 - 6) pobyt dziecka w Żłobku,
 - 7) wyżywienie,
 - 8) dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym;
 - 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
1. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie dyrektora lub właściciela Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosowania się do nich.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.

4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek do opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi i właścicielowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór; o przekazywanych sprawach powinni być każdorazowo poinformowani dyrektor lub właściciel Żłobka.
- 2) Rodzice dziecka mogą włączyć się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§17

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać Personelowi żłobka i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat. Personel żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
2. Rodzice po otrzymaniu informacji od personelu Placówki o chorobie dziecka (temperatura ciała powyżej 37.5 stopnia Celsjusza, ewidentne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, wymioty, biegunka, wysypka) zobowiązani są do jego odebrania w ciągu 60 minut. W innym przypadku personel wzywa lekarza i rodzic ponosi koszt wizyty.
3. Dziecko odesłane ze żłobka do domu z powodu choroby, nie będzie przyjęte do żłobka dnia następnego.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§18

1. Na cele Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej.
2. Przyjęcie darów rzeczowych potwierdza właściciel Żłobka.
3. Aa gospodarowanie darami rzeczowymi odpowiada właściciel Żłobka.
4. Na każde żądanie darczyńcy właściciel Żłobka obowiązany jest udzielić wyczerpujących informacji.

§19

Dyrektor Żłobka jest zobowiązany udostępnić każdemu Regulaminu organizacji Żłobka.

DYREKTOR
Julia Szargut
Julia Szargut

Prywatny Żłobek
Zielony Motylek
35-324 Rzeszów, ul. Mazowiecka 56
NIP 813-317-06-85 REGON 180752447

Prywatny żłobek
ZIELONY MOTYLEK
35-601 Rzeszów, ul. Zelwerowicza 14
NIP 8133170685, Regon 180752447

Prywatny Żłobek
ZIELONY MOTYLEK
36-002 Jasionka 233A
NIP 8133170685 REGON 180752447