

Statut Prywatnego Żłobka Zielony Motylek w Rzeszowie

§1

Żłobek stanowi formę opieki nad dziećmi w wieku od lat trzech w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (t.j. Dz.U, z 2019 r. poz 409 ze zm.) i działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta pod numerem 16353/Z

§2

Nazwa Żłobka brzmi Prywatny Żłobek Zielony Motylek i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§3

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Zelwerowicza 14

§4

Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

§5

Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Edukacja Julia Szargut, ul Azaliowa 42, Rzeszów.

§6

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęciem dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.

§7

Do zadań Żłobka należą:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) kształtowanie w dzieciach umiejętności życia w grupie,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku.

§8

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 5) dbałość o to by w pomieszczeniach Żłobka były stale zapewnione czystość i porządek,
- 6) współpracę z rodzicami, obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w prowadzonych w Żłobku zajęciach z dziećmi,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§9

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców.
2. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, dane, o których mowa w art. 3a *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.
3. O kolejności przyjęć do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.
4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - a) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym bądź prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - b) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) dziecko z rodziny wielodzietnej,
 - d) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci i informuje o przyjęciu dziecka do Żłobka jego rodziców.
6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u dyrektora Żłobka, ustnie lub pisemnie, deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.

§10

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§11

1. W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 14 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko o zbliżonym wieku, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi Żłobka.
2. Informacje o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, dyrektor umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku siedziby Żłobka.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka na miejsce określone w ust. 1 ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.
4. Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§12

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:
 - a) zajęciach adaptacyjnych,
 - b) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
 - c) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą także brać udział w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, w tym m.in. pedagoga, psychologa, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

§13

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do piątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, na następujący numer rachunku bankowego: ING 28 1050 1562 1000 0090 9105 1798
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez podmiot prowadzący żłobek i publikowana na stronie internetowej. Zmiana wysokości opłaty nie wymaga zmiany umowy o świadczenie usług opiekuńczych.
4. Opłata stała obejmuje miesięczny pobyt dziecka w Żłobku, artykuły higieniczne (poza pieluchami, maścią na odparzenia i jednorazowymi chusteczkami nawilżającymi, które rodzic dostarcza we własnym zakresie) oraz podstawowe materiały edukacyjne.
5. Opłata za wyżywienie rozliczana jest z dołu po zakończeniu danego miesiąca zgodnie ze stawką określoną w umowie.
6. Opłata administracyjna przeznaczona jest na zakup wyprawki dla dziecka oraz ubezpieczenie NNW i nie podlega zwrotowi.

§14

Dziecko może przebywać w Żłobku – na wniosek rodzica – w wymiarze wydłużonym, jednak nie dłużej niż do godziny 20:00.

§15

1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty stałej.
2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie.
3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Zwrot wniesionej opłaty, k którym mowa w ust. 2 i 3, następuje w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

§16

Rodzice informują kierownictwo Żłobka o nieobecności dziecka w pierwszym dniu tej nieobecności.

§17

Aktualizacja Statutu wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.

EDUKACJA

WŁAŚCICIEL
Julia Szargut

EDUKACJA
Julia Szargut

35-604 Rzeszów, ul. Azaliowa 42
NIP 813-317-06-85 REGON 180752447